

**ИНСТРУКЦИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ**

**СИСТЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРАГЕНТАМИ**

**И 09-(50-28)-07**

**(к корпоративному стандарту СТ 09 «Финансовый контроль»)**

г. Усть-Каменогорск

**Содержание**

[1 Назначение и область применения 3](#_Toc144802362)

[2 Основные термины, определения и сокращения 3](#_Toc144802363)

[3 Общие положения 4](#_Toc144802364)

[4 Администрирование системы 5](#_Toc144802365)

[5 Регистрация участников 7](#_Toc144802366)

[6 Аккредитация участников 10](#_Toc144802367)

[7 Проведение закупочных процедур 12](#_Toc144802368)

[8 Результаты закупочной процедуры 15](#_Toc144802369)

[9 Коммуникации и техническая поддержка 17](#_Toc144802370)

[10 Обработка данных 17](#_Toc144802371)

[11 Права и обязанности Участника 18](#_Toc144802372)

[12 Разрешение споров 19](#_Toc144802373)

[Приложение А (справочное). 21](#_Toc144802374)

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**КОРПОРАТИВНОЙ СИСТЕМЫ** Введена взамен

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРАГЕНТАМИ** И 09-(50-28)-07, версия 3

Дата введения с 06.04.20

# Назначение и область применения

Настоящая Инструкция устанавливает правила и порядок регистрации и аккредитации поставщиков товаров, работ (услуг) для участия в закупках, проводимых Заказчиком.

Настоящая Инструкция является частью нормативной базы корпоративного стандарта [СТ-09 «Финансовый контроль»](http://www.kazzinc.kz/content/sks2/open_file.php?id=488927502)и обязательна к применению всеми лицами, имеющими намерение вступить в гражданско-правовые отношения с Заказчиком.

# Основные термины, определения и сокращения

В настоящей Инструкции применяются термины и определения в соответствии со [Словарем СКС](http://www.kazzinc.kz/content/sks2/open_file.php?id=1359697396). В дополнение к ним установлены следующие термины и их определения:

***Администратор*** – специалист структурного подразделения Заказчика обеспечивающий функционирование Системы в соответствии с настоящей Инструкцией.

***Аффилиированное лицо*** – любое физическое и (или) юридическое лицо, в соответствии с применимым законодательством, признаваемое в качестве аффилированного/связанного лица для Участника, а равно любое лицо, имеющее право или возможность прямо и (или) косвенно контролировать, определять решения Участника и (или) оказывать влияние на принимаемые Участником решения, в том числе в силу сделки, служебного или должностного положения, а также любое физическое и (или) юридическое лицо, в отношении которого Участник имеет такое право или возможность.

***Блокировка*** –ограничение функционала учетной записи Участника.

***Заказчик*** – ТОО «Казцинк» (Компания) и (или) его дочернее предприятие (дочернее общество), имеющее право по решению Компании производить закуп товаров, работ, услуг через Систему.

***Корпоративные документы* –** Политика группы Компаний «Казцинк», Кодекс корпоративной этики, Инструкция по работе контрагентов в системе взаимодействия с поставщиками ТРУ ТОО «Казцинк», размещенные в разделе «Справка» Системы.

***Негативная информация* –** сведения, факты, события, явления и (или) процессы, имеющие прямое и (или) косвенное отношение к Участнику и (или) его Аффилиированному лицу, которые по мнению Заказчика могут повлечь нежелательные последствия для Заказчика при заключении и (или) выполнении гражданско-правового договора с Участником.

***Правила*** – правила организации использования корпоративной системы взаимодействия с контрагентами, изложенные в настоящей Инструкции.

***Система*** – корпоративная система взаимодействия с контрагентами которая представляет собой принадлежащий Заказчику на праве интеллектуальной собственности автоматизированный программный комплекс, размещенный на сетевом ресурсе: [https://contractor.kazzinc.com](https://contractor.kazzinc.com/).

***Участник*** – лицо (в том числе иностранное), осуществляющее законную предпринимательскую деятельность, осуществляющее или намеревающееся осуществить возмездную поставку товара, выполнение работы или оказание услуги в рамках проводимой Заказчиком закупки таких товаров, работ и (или) услуг, намеревающийся зарегистрироваться, либо зарегистрированный в Системе.

# Общие положения

## Заказчик, следуя общим стандартам и принципам ведения предпринимательской деятельности, не вступает в какие-либо гражданско-правовые взаимоотношения, которые могут противоречить требованиям действующего законодательства Республики Казахстан и положениям его Корпоративных документов.

## В случае несогласия Участника с правилами, положениями, требованиями и условиями настоящей Инструкции и Корпоративных документов, Участник не вправе принимать участие в закупках и иных мероприятиях, реализуемых через Систему.

## Правила, положения, требования и условия настоящей Инструкции могут быть изменены и (или) дополнены Заказчиком в одностороннем порядке в любое время и без предварительного уведомления об этом Участников, использующих Систему.

## Все изменения и (или) дополнения, вносимые Заказчиком в Инструкцию, вступают в силу и становятся обязательными с даты ввода в действие новой версии инструкции, учитывающей соответствующие изменения и (или) дополнения в Системе, и распространяются на всех Участников. О внесении изменений в Инструкцию все участники оповещаются по средствам массовой рассылки в Системе.

## Настоящей Инструкцией определяются:

* правила регистрации Участников;
* правила аккредитации Участников;
* правила проведения закупок товаров, работ и (или) услуг Заказчиком.

# Администрирование системы

## Управление Системой осуществляется Администратором, который организует ее функционирование, а также предоставляет доступ Участникам к процедурам закупок товаров, работ и (или) услуг при соблюдении Участником требований и условий, изложенных в настоящей Инструкции и Корпоративных документах.

## Администратор обеспечивает в Системе надлежащий документооборот (в том числе запрашивает у Участника на любом этапе необходимые документы, информацию и направляет ему любую требуемую по мнению Администратора документацию), осуществляет контроль за надлежащим и бесперебойным функционированием Системы, а также контроль и сопровождение процессов регистрации, аккредитации и проведения процедур закупок товаров, работ и (или) услуг (включая их организацию и подведению их итогов), производит Блокировку в соответствии с положениями настоящей Инструкции.

## Администратор вправе осуществить Блокировку Участника на 24 (двадцать четыре) календарных месяца в случае, если Участник:

### не соответствует требованиям и условиям настоящей Инструкции и (или) Корпоративных документов и (или) не соблюдает их положения;

### по итогам аккредитации не соответствует требованиям алгоритма Системного отбора;

### не прошел физическую проверку рабочей группой Экспертного совета Компании по охране труда и технике безопасности;

### на систематической основе (два и более раза) нарушает требования ОТ и ТБ, принятые в Компании, либо выявлены факты, подтверждающие низкий уровень функционирования системы ОТ и ТБ;

### и (или) его Аффилиированное лицо осуществляет незаконную предпринимательскую деятельность, находится в процедуре несостоятельности либо банкротства находится на стадии ликвидации, а также в санкционных списках и негативных реестрах, публикуемых уполномоченными государственными органами;

### предоставил документы, не соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан, содержащие в себе недостоверную, неактуальную информацию, либо их содержание вводит в заблуждение;

### в одностороннем порядке отказался от заключения гражданско-правового договора с Заказчиком;

### если в отношении Участника обнаруживается факт неисполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, заключенным ранее с Заказчиком, либо ненадлежащего исполнения указанных обязательств;

### если в любой момент времени, на момент либо в любой период после регистрации Участника в Системе в отношении него, либо его Аффилированного лица обнаруживается какая-либо Негативная информация.

## Администратор вправе осуществить Блокировку Участника на период приведения в соответствие указанных ниже случаев:

### с даты государственной регистрации Участника прошло менее 12 (двенадцати) календарных месяцев;

### Участник и (или) его Аффилиированное лицо является неблагонадежным налогоплательщиком или признается должником согласно реестрам должников из открытых источников;

### деятельность Участника не соответствует его правоустанавливающим документам, Участник имеет минимальный уставный капитал, указано номинальное местонахождение Участника и иная любая информация, которая по усмотрению Заказчика не позволяет оценить благонадежность Участника.

## Администратор вправе осуществить Блокировку Участника в случае наличия у Участника, в том числе у его Аффилиированных лиц, совокупности фактов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4. настоящей Инструкции, наличия Негативной информации и не устранения выявленных нарушений в течение 24 (двадцати четырех) календарных месяцев.

# Регистрация участников

## Для целей регистрации Участника в Системе последний обязан провести ознакомление с настоящей Инструкцией и Корпоративными документами. Прохождение процедуры регистрации является подтверждением факта того, что Участник прочитал и полностью понял содержание настоящей Инструкции и Корпоративных документов, согласился с их правилами, положениями, требованиями и условиями и взял на себя обязательства по их соблюдению в процессе использования Системы и любом ином взаимодействии с Заказчиком.

## По итогам ознакомления с Инструкцией и Корпоративными документами, Участник, производит заполнение в Системе специальной регистрационной формы. Заполненная регистрационная форма, должна содержать идентификационные и контактные данные Участника. После подачи регистрационной формы Участнику присваивается учетная запись (что подтверждает завершение процедуры регистрации), которая подлежит активации в порядке, предусмотренном Корпоративными документами.

## Для завершения процедуры регистрации в Системе Участник подтверждает соответствие следующим требованиям:

### обладать правоспособностью и дееспособностью для вступления в гражданско-правовые отношения с Заказчиком в рамках осуществления Заказчиком закупки товаров, работ и (или) услуг;

### являться платежеспособным и иметь необходимые финансовые и прочие материальные ресурсы для надлежащего и качественного выполнения обязанностей по гражданско-правовым договорам, заключаемым с Заказчиком после завершения закупочных процедур;

### не иметь приостановленной, в соответствии с действующим законодательством, финансово-хозяйственной деятельности;

### не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственный бюджет;

### не иметь арестованного или иным образом обремененного имущества в рамках уголовных досудебных расследований, судебных разбирательств и исполнительных производств;

### не находится в процедуре банкротства, в стадии ликвидации и не иметь Аффилиированных лиц, которые находятся в процедуре банкротства или в стадии ликвидации (в случае, если Аффилированное лицо Участника находится в стадии ликвидации, соответствующая информация доводится до Заказчика, который может принять решение о допуске соответствующего Участника к регистрации в Системе);

### не являться субъектом уголовных досудебных расследований и судебных разбирательств и не участвовать в преступной деятельности, связанной с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем; незаконным уклонением от уплаты налогов; коррупцией и взяточничеством; мошенничеством; поддержкой и (или) финансированием террористической и (или) экстремистской деятельности какой-либо организации и (или) отдельных лиц;

### не иметь Аффилиированных лиц, которые являются предметом уголовных досудебных расследований и судебных разбирательств, а равно, которые участвуют или участвовали в преступной деятельности, связанной с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем; незаконным уклонением от уплаты налогов; коррупцией и взяточничеством; мошенничеством; поддержкой и (или) финансированием террористической и (или) экстремистской деятельности какой-либо организации и (или) отдельных лиц;

### отсутствовать в санкционных списках и реестрах недобросовестных лиц (предприятия-должники, находящиеся в стадии банкротства, и др. реестры), а также не иметь Аффилиированных лиц, включенных в такие списки и (или) реестры;

### не иметь за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев неисполненных обязательств перед Заказчиком;

### соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан и Заказчика в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;

### не являться лицом, зависимым по отношению к работникам Заказчика, которые в силу своего должностного положения могут оказать прямое или косвенное влияние на проведение закупок, результаты оценки предложений Участников и выбор лица, который будет производить поставку соответствующих товаров, работ и (или) услуг;

### не являться лицом, которое незаконным путем получило доступ к неопубликованной информации о существенных условиях планируемых закупок товаров, работ и (или) услуг, обладание которой создает дискриминационные условия для целей проведения таких закупок;

### не являться лицом, которое прямо или косвенно предлагало работнику Заказчика вознаграждение в целях оказания влияния на результаты закупки товаров, работ и (или) услуг;

### не являться лицом, которое систематически (два и более раза), отказывается от заключения гражданско-правового договора с Заказчиком, а равно два или более раза, не исполнило обязательства перед Заказчиком.

## При осуществлении Участником регистрации в Системе он направляет письмо о соответствии его требованиям настоящей Инструкции и Корпоративных документов Заказчика, Заказчик осуществляет проверку соответствия Участника требованиям настоящей Инструкции и Корпоративных документов Заказчика. Методы и подходы к осуществлению проверки соответствия Участника требованиям настоящей Инструкции и Корпоративных документов Заказчика, определяются Заказчиком самостоятельно. Результаты проверки являются материалами Заказчика, используемыми для целей принятия им решения о проведении регистрации Участника в Системе, не подлежат передаче Участнику, либо любому иному лицу и не могут использоваться в качестве доказательства соответствия Участника требованиям настоящей Инструкции и Корпоративных документов Заказчика.

## После завершения процедуры проверки Участника на соответствие требованиям настоящей Инструкции и Корпоративных документов, Участнику присваивается учетная запись, которую он активирует после того, как получит на адрес электронной почты, указанный им при регистрации в Системе, в соответствии с пунктом 4.1. настоящей Инструкции, электронное сообщение со ссылкой на активацию.

## По итогам регистрации Участника и активации его учетной записи он подлежит аккредитации на предмет его профессиональной способности выполнить работы, оказать услуги и (или) осуществить поставку товаров Заказчику.

# Аккредитация участников

## Для целей аккредитации Участник производит заполнение в Системе анкеты установленной формы с прикреплением сканированных версий оригиналов подтверждающих документов. Сканированные версии подтверждающих документов должны быть разборчивыми и полными. Любые документы, предоставленные не в рамках программной среды Системы, либо предоставленные на бумажном носителе к рассмотрению не принимаются.

## Вся информация, предоставляемая в соответствии с пунктом 6.1. настоящего раздела, должна быть предоставлена Участником не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты активации его учетной записи. В случае, если Участник не соблюдает положения настоящего пункта Инструкции, Администратор производит удаление учетной записи.

## При необходимости изменения и (или) дополнения Участником ранее предоставленных сведений и (или) документов, предоставленных в соответствии с пунктом 6.1. настоящего раздела, он направляет запрос в соответствии с разделом 10 настоящей Инструкции Администратору, который в свою очередь предоставляет Участнику временное право на редактирование информации в его учетной записи, анкете и возможность загрузить обновленные сканированные копии подтверждающих документов, соответствующие требованиям пункта 6.1. настоящего раздела.

## Для целей прохождения процедуры аккредитации Участник обязан:

### обладать необходимыми лицензиями и (или) разрешениями/свидетельствами на осуществление определенной предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;

### обладать необходимым опытом не менее 1 (одного) года, а также достаточными профессиональными компетенциями, трудовыми ресурсами (в том числе специалистами, обладающими профессиональной квалификацией) для должного выполнения обязательств по заключаемым с Заказчиком гражданско-правовым договорам;

### подтвердить готовность к выполнению требований Компании в области ОТ и ТБ, обученность производственного персонала в области ОТ и ТБ, обеспеченность персонала средствами индивидуальной защиты и спец. одеждой;

### иметь положительную деловую репутацию надежного, стабильного и честного контрагента.

## На основании заполненной Участником в соответствии с пунктом 6.1. настоящей Инструкции анкеты и предоставленных Участником подтверждающих документов, при соответствии требованиям пунктов 5.3. и 6.2. настоящей Инструкции, специальным алгоритмом Системы, производится оценка предоставленной документации и аккредитация Участника. При получении недостаточной оценки для аккредитации Участник не допускается к процедурам закупки товаров, работ и (или) услуг.

## Уведомление о результатах аккредитации в виде электронного сообщения, Участник получает на адрес электронной почты, указанный им при регистрации в Системе.

## Участники на ежегодной основе, в срок, не позднее 31 марта обязаны направлять запрос Администратору и проводить актуализацию анкетных данных. Для Участников, не выполнивших обновление анкетных данных, анкета открывается в принудительном порядке с направлением соответствующего уведомления на электронную почту. При этом, до момента актуализации анкетных данных, доступ к дальнейшему участию в процедурах закупки товаров, работ и (или) услуг, осуществляемых Заказчиком, ограничивается.

## В случае выявления в ходе аккредитации (или в любое время после нее) совпадения с любым из критериев налогового риска, указанным в Приложении А, участник может быть отклонен от заключения договора, а результаты закупки пересмотрены.

# Проведение закупочных процедур

## Закупочная документация определяет требования к проводимой закупке, содержит сведения о предмете закупа, его количестве, параметрах и технических характеристиках закупаемых Заказчиком товаров, работ и (или) услуг, а также другие установленные Заказчиком условия (включая, но не ограничиваясь условия договора по оплате, сроке и месте исполнения, качеству поставляемых товаров, выполняемых работ и (или) оказываемых услуг, гарантийные и сервисные обязательства, и другие условия).

## При размещении Заказчиком закупочной документации в Системе каждому аккредитованному Участнику автоматически направляется электронное сообщение на адрес электронной почты, указанной им при регистрации в Системе. Требования настоящей Инструкции, а равно любых иных Корпоративных документов, раскрытых Участнику, являются частью закупочной документации и должны каждый раз рассматриваться в качестве условий проведения каждой отдельной закупки Заказчиком.

## Заказчик вправе вносить любые изменения в опубликованную ранее закупочную документацию, но не позднее даты подведения итогов закупочной процедуры, а также отменить ранее опубликованную закупку соответствующего товара, работы и (или) услуги.

## Заказчик имеет право:

### не допускать к закупке товаров, работ и (или) услуг любое из полученных коммерческих предложений, в случае его несоответствия закупочной документации;

### отменить закупку товаров, работ и (или) услуг на любой его стадии;

###  аннулировать результаты проведенной закупки в случае обнаружения какого-либо несоответствия Участника требованиям настоящей Инструкции и Корпоративных документов Заказчика;

### в целях проверки предоставленных Участником сведений осуществлять необходимые запросы в государственные и иные органы и организации, производить посещение предприятий, производственных объектов Участника;

### требовать от Участника представления документов и информации, необходимых для оценки благонадежности Участника;

### принимать любые решения по закупке товаров, работ и (или) услуг, включая решения по Блокировке, без обязательства мотивировать его перед Участниками.

## Коммерческое предложение может быть подано Участником в любое время в период с момента опубликования информации о закупаемом Заказчиком товаре, работе и (или) услуги и до даты окончания процедуры закупки товара, работы и (или) услуги.

## Один Участник имеет право подать только одно коммерческое предложение на соответствующий закупаемый Заказчиком товар, работу и (или) услугу.

## Участник, подавший коммерческое предложение, вправе его изменить или отозвать в любое время до даты окончания процедуры закупки соответствующего товара, работы и (или) услуги.

## Участники формируют и подают коммерческие предложения в соответствии с закупочной документацией, которые в обязательном порядке содержат ценовое предложение, указанное без налога на добавленную стоимость, выраженное в национальной валюте Республики Казахстан. На основании выбранного коммерческого предложения, последующий гражданско-правовой договор, по согласованию сторон и, если это не противоречит действующему законодательству Республики Казахстан, может быть заключен в иной иностранной валюте по курсу Национального банка Республики Казахстан на день окончания процедуры выбора Участника.

## Участники принимают участие в процедуре закупки товаров, работ и (или) услуг, осуществляемые Заказчиком, только после опубликования Заказчиком информации о закупке товара, работы и (или) услуги и подают свои коммерческие предложения через Систему, которая в 00 часов 00 минут (по времени г. Астана, Республика Казахстан – часовой пояс UTC +06:00) даты, указанной в качестве срока окончания закупочной процедуры по каждому опубликованному к закупке товара, работы и (или) услуги осуществляет автоматический отбор Участников.

## В случае поступления каких-либо коммерческих предложений после завершения закупочной процедуры с более выгодными ценовыми предложениями, чем полученные в процессе проведения закупочной процедуры в соответствии с настоящим разделом, равно как и поступления каких-либо обращений о невозможности принять участие в закупочных процедурах по любым причинам, такие коммерческие предложения и обращения будут отклонены Системой и не будут рассматриваться Заказчиком и Администратором в качестве основания внесения каких-либо изменений в результаты закупочной процедуры, для того, чтобы считать их недействительными.

## Если со стороны Участников не было подано ни одного коммерческого предложения, либо коммерческие предложения не соответствовали требованиям закупочной документации, объявленные закупки товаров, работ и (или) услуг, осуществляемые Заказчиком, признаются несостоявшимися. Заказчик вправе повторно опубликовать к закупке такие товары, работы и (или) услуги.

## Если по итогам проведения процедур закупки товаров, работ и (или) услуг, обнаруживаются факты несоответствия, когда коммерческое предложение, предоставленное Участником, не соответствует закупочной документации и (или) обнаруживается какая-либо Негативная информация в отношении Участника, в том числе по результатам оценки благонадежности Участника. Администратор имеет право осуществить Блокировку такого Участника, а итоги объявленной закупки товаров, работ и (или) услуг, осуществляемые Заказчиком, в таком случае признаются недействительными.

# Результаты закупочной процедуры

## После проведения процедуры закупки товаров, работ и (или) услуг Системой подводятся итоги, на основании которых утверждается выбранный Участник.

## Выбранный Участник определяется по коммерческому предложению с учетом системного рейтинга, полученного Участником в результате процедуры аккредитации. До заключения гражданско-правового договора, либо в процессе его исполнения, Заказчик вправе требовать, а Участник обязан предоставить, дополнительную информацию, позволяющую Заказчику детально идентифицировать благонадежность Участника и его Аффилиированных лиц.

## Если по результатам закупочных процедур Участник выбирается впервые и (или) Участник ранее не осуществлял какие-либо работы Заказчику, и (или) с даты актуализации необходимых данных по Участнику прошло более 6 (шести) месяцев в качестве подрядчика или исполнителя по работам, то до заключения соответствующего гражданско-правового договора, Заказчик вправе потребовать проведения дополнительной проверки системы управления охраны труда Участника на соответствие требованиям Заказчика и действующего законодательства Республики Казахстан.

## Выбранный Участник несет ответственность за своевременное предоставление возможности проведения, указанной в пункте 8.3 проверки силами Заказчика, предоставления соответствующей сметы (при необходимости) и иных дополнительно запрашиваемых Заказчиком документов, а также обязуется пройти обучение по проекту «Безопасный труд» (при необходимости), организуемое Заказчиком. При не предоставлении Участником возможности проведения указанной проверки и (или) запрашиваемых Заказчиком документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения электронного уведомления на адрес электронной почты, указанный Участником при регистрации в Системе, в соответствии с пунктом 5.1. настоящей Инструкции, Заказчик аннулирует результаты закупочных процедур, а Администратор вправе осуществить Блокировку.

## Выбранному Участнику на адрес электронной почты, указанный при регистрации, направляется проект гражданско-правового договора. Участник обязан подписать проект гражданско-правового договора в разумные сроки, но не более, чем в семидневный срок с момента его получения. Несоблюдение Участником условия по сроку подписания гражданско-правового договора признается его отказом от заключения гражданско-правового договора.

## Если выбранный Участник отказывается от подписания гражданско-правового договора, либо в отношении Участника обнаруживается факт неисполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, заключенным ранее с Заказчиком, либо выбранный Участник не проходит проверку на соответствие системы управления безопасности труда Участника требованиям действующего законодательства, либо предоставленные выбранным Участником документы не соответствуют требованиям действующего законодательства и содержат в себе недостоверную, неактуальную информацию и (или) не позволяют оценить его благонадежность, либо обнаруживается Негативная информация, либо выявляются критерии налогового риска, указанные в Приложении А, Администратор вправе пересмотреть результаты закупа, осуществить Блокировку такого Участника без обязательства мотивировать принятое решение перед Участником. При отсутствии возможности выбора другого участника Заказчик оставляет за собой право повторно опубликовать к закупке такие товары, работы и (или) услуги.

# Коммуникации и техническая поддержка

## Заказчик и (или) Администратор осуществляют коммуникации с Участником исключительно по доверенным контактным данным, указанным Участником в рамках процедуры регистрации (с учетом изменений, осуществляемых время от времени Участником). Заказчик не несет никакой ответственности, в случае если Участник изменил свои доверенные контактные данные и не внес соответствующие изменения в Системе.

## Любые коммуникации между Участником и Администратором и (или) Заказчиком осуществляются по каналам связи, указанным в Системе в разделе «Контактная информация».

## Техническая поддержка Участников осуществляется Заказчиком в рабочие дни с 8:30 до 17:30 времени Астаны.

# Обработка данных

## В соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан Заказчик имеет право, а Участник дает свое согласие на сбор и обработку любой информации в отношении Участника и (или) его Аффилированных лиц, включая информацию, которая может быть признана таким законодательством персональными данными.

## Сбор и обработка информации, указанной в пункте 10.1. настоящей Инструкции, может осуществляться Заказчиком с использованием как автоматизированных, так и неавтоматизированных средств, включая действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.

##  Заказчик обязуется принять все необходимые меры, обеспечивающие конфиденциальность персональных данных, а также принимать и соблюдать необходимые меры, в том числе правовые, организационные и технические, для защиты персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Заказчик подтверждает, что лица, которым стали известны персональные данные в связи с профессиональной, служебной необходимостью, обязаны обеспечивать их конфиденциальность.

# Права и обязанности Участника

## В процессе использования Системы Участник имеет право:

### в случае осуществления надлежащей регистрации и прохождения аккредитации получить доступ к Системе для участия в процедурах закупок по различным категориям товаров, работ и (или) услуг, в зависимости от полученной оценки аккредитации;

### обращаться к Заказчику по вопросам, связанным с закупками товаров, работ и (или) услуг, осуществляемые Заказчиком, а также за разъяснениями по закупочной документации;

### обращаться к Администратору по каналам связи, указанным в Системе, за разъяснениями по информации, предоставляемой им как для участия в закупках товаров, работ и (или) услуг, осуществляемых Заказчиком, так и по условиям восстановления в качестве Участника при наличии Блокировки согласно пункту 4.4. настоящей Инструкции;

### принимать в одностороннем порядке решение о добровольном прекращении использования Системы и участия в процедурах закупок товаров, работ и (или) услуг, проводимых Заказчиком;

### вносить предложения по развитию Системы и процедурам проведения закупок товаров, работ и (или) услуг посредством раздела «Обратная связь», расположенного в Системе.

## Участник обязуется:

### в течение 30 (тридцати) дней с даты активации учетной записи заполнить анкету и предоставить подтверждающие сканированные копии документов в соответствии с требованиями пункта 6.1. настоящей Инструкции;

### соблюдать требования действующего законодательства Республики Казахстан;

### регулярно и самостоятельно знакомиться с действующей редакцией настоящей Инструкции и Корпоративных документов, а также их использовать в соответствии с разделом II настоящей Инструкции;

### соблюдать правила, положения, требования и условия настоящей Инструкции и Корпоративных документов;

### нести ответственность за достоверность и актуальность данных, предоставляемых в соответствии с пунктами 5.2., 6.1. и 6.3. настоящей Инструкции;

### изучать условия проведения каждой конкретной закупки Заказчиком товара, работы и (или) услуги до подачи соответствующего коммерческого предложения, которое является подтверждением согласия Участника с условиями проведения соответствующей закупки;

### осуществлять любые действия в Системе исключительно от своего имени и без права делегирования таких действий третьим лицам, а также нести за них ответственность в соответствии с положениями, условиями и (или) требованиями действующего законодательства, настоящей Инструкции и Корпоративных документов;

### информировать Администратора о фактах несанкционированного доступа к его учетной записи со стороны третьих лиц, а также сбоя программно-технических средств;

### не разглашать сведения, полученные им в ходе участия в закупках товаров, работ и (или) услуг;

### в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты внесения изменений в учредительные документы Участника, в том числе влекущие регистрацию таких изменений в уполномоченных органах, и/или в системе регистрационных реестров предоставить всю информацию, подтверждающие изменения документы Администратору;

### предоставлять всю необходимую информацию и документы на любом этапе закупок по запросу Заказчика.

# Разрешение споров

## Все вопросы, разногласия и (или) требования, возникающие из настоящей инструкции или в связи с ними, подлежат урегулированию между Участником и Заказчиком путем переговоров.

## При отсутствии взаимного согласия, процедура закупа, споры и разногласия между Заказчиком и Участником, связанные с закупками товаров, работ и (или) услуг, осуществляемыми Заказчиком, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Разработчик

Начальник УФК *п/п* В.А. Покась

 Vadim.Pokas@kazzinc.com

Согласовано

Главный специалист УВАРС Согласовано по e-mail 12.09.23 Н.В. Бондаренко

Утверждено

Генеральный директор Утверждено по e-mail 12.09.23 А.Л. Хмелев

# Приложение А (справочное).

### **Перечень критериев налогового риска.**

### С даты перерегистрации в связи с изменением наименования контрагента истекло менее 12 месяцев.

### С даты перерегистрации в связи с изменением учредителя/ей контрагента истекло менее 12 месяцев.

### Среднемесячная заработная плата за последние 6 месяцев ниже МЗП.

### Регистрация налогоплательщика произведена по месту регистрации трех и более налогоплательщиков (при совпадении адреса по: наименованию улицы, номеру строения, номеру офиса или квартиры).

### Совпадение по телефону, е-майлу или вебсайту, фамилии руководителя, учредителя в 2-х и более компаниях.

### Наличие задолженности по исполнительным документам по налогам в отношении руководителя.

### Наличие задолженности по исполнительным документам по налогам в отношении учредителя.

### Численность менее 6 человек (за исключением дилеров, дистрибьютеров, официальных представителей).

### Контрагент, по взаиморасчетам с которым налоговой проверкой не подтверждена сумма превышения по НДС к возврату.

### Аффилированность с компаниями, которые не платят налоги.

### Аффилированность с компаниями, которые ранее признаны банкротами.

### Отсутствует уплата НДС за 4 предыдущих квартала до даты заключения договора для контрагентов – плательщиков НДС. Проверяется оплата по КБК 105101, 105102, 105104, 105115, 105116.

### Отсутствие материальных ресурсов для выполнения работ, оказания услуг, производства или поставки товара (отсутствует уплата налога на имущество, земельного налога, налога на транспорт).

### Отсутствие лицензий и разрешений при оказании видов деятельности, требующих лицензии или отдельного разрешения.

### Отсутствие уплаты НДПИ или контракта (лицензии) на недропользование при поставке сырьевых товаров (полезные ископаемые).